

Совет депутатов муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области

РЕШЕНИЕ

Р.п.Глотовка

24 января 2014

№ 5

Об утверждении Положения о порядке заслушивания ежегодных отчётов главы муниципального образования и главы администрации муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального образования, о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района

В соответствии с пунктом 11.1 части 11 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Глотовское городское поселение, Совет депутатов муниципального образования Глотовское городское поселение РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке заслушивания ежегодных отчётов Главы муниципального образования и Главы администрации муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального образования, о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародования).

Глава поселения

В.Е.Богачкин

Положение

о порядке заслушивания ежегодных отчётов главы и главы администрации муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального образования, о решении вопросов, поставленных Советом депутатов МО Глотовское городское поселение Инзенского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок представления и заслушивания Советом депутатов МО Глотовское городское поселение ежегодного отчёта Главы муниципального образования (далее – Главы муниципального образования), Главы администрации муниципального образования (далее – Главы администрации) о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального образования (далее – администрации), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов МО Глотовское городское поселение (далее – Совет депутатов) о результатах своей деятельности, в том числе об исполнении поручений Совета депутатов (далее также – ежегодный отчёт).

Настоящее Положение не распространяется на случаи внеочередного представления отчетов.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

отчет – документ (совокупность документов) о результатах деятельности Главы муниципального образования, Главы администрации, за отчетный период, представляемый в Совет депутатов в письменной и электронной форме, который озвучивается Главой муниципального образования, Главой администрации;

отчетный период – период деятельности Главы муниципального образования, Главы администрации по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения, равный календарному году, за который предоставляется отчет и который не может быть менее шести месяцев со дня начала деятельности органа местного самоуправления или заключения контракта с Главой администрации.

2. Структура ежегодных отчётов Главы муниципального образования, Главы администрации

2.1. Структура ежегодного отчёта Главы муниципального образования отражает:

- деятельность Главы муниципального образования по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Готовское городское поселение федеральными законами и законами Ульяновской области;

- деятельность главы муниципального образования по исполнению полномочий, установленных статьёй 9 Устава муниципального образования;

- приоритеты в работе Главы муниципального образования и планы работы на текущий и следующий год;

- деятельность Главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных Советом депутатов в течение отчётного периода;

Отчет также содержит:

- ответы на вопросы и предложения, внесенные депутатами Совета депутатов и гражданами, проживающими на территории муниципального образования;

- результаты оценки населением деятельности Главы муниципального образования, проведенной в соответствии с «Правилами оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки», утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.12.2012. №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее по тексту - постановление Правительства РФ от 17.12.2012. №1317);

2.2. Структура ежегодного отчёта Главы администрации о своей деятельности, деятельности администрации соответствует структуре типовой формы доклада Глав местных администраций городских округов и муниципальных районов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчётный год и их планируемых значениях на 3-летний период, утверждённой постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 №1317.

Текстовая часть ежегодного отчета Главы администрации содержит следующую информацию:

- об итогах социально-экономического развития муниципального образования за отчетный период;

- краткий анализ каждой сферы деятельности с выделением проблем и путей их решения;

анализ достижения (или недостижения) установленных целевых значений показателей, с указанием причин отклонений (мероприятия, позволившие значительно превысить установленные показатели, причины, не позволившие достичь установленных целевых значений показателей, перечень планируемых мероприятий по их достижению);

результаты оценки населением деятельности Главы администрации, проведенной в соответствии с «Правилами оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки», утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.12.2012. №1317;

информацию о решении выявленных проблем в году, предшествующему отчетному периоду, выполнении (невыполнении) запланированных мероприятий по решению указанных проблем.

3. Порядок представления ежегодных отчетов Главы муниципального образования, Главы администрации

3.1. Ежегодный отчет Главы муниципального образования представляется в Совет депутатов в письменной форме и на электронном носителе не позднее 1 апреля текущего года.

3.2. Ежегодный отчет Главы администрации муниципального образования о своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования представляется в Совет депутатов в письменной форме и на электронном носителе до 1 марта текущего года.

3.3. Отчеты, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, считаются представленными в Совет депутатов тем числом, каким они были зарегистрированы в системе электронного документооборота Совета депутатов.

4. Порядок заслушивания ежегодных отчетов Главы муниципального образования, Главы администрации

4.1. Порядок заслушивания ежегодных отчетов Главы муниципального образования:

Ежегодный отчет Главы муниципального образования заслушивается Советом депутатов на своем заседании не позднее 30 апреля текущего года.

Отчет главы муниципального образования не позднее следующего рабочего дня со дня его представления направляется в комиссии и депутатам Совета депутатов, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для предварительного рассмотрения (ознакомления), формулировки вопросов и внесения предложений.

Заключения комиссий, содержащие вопросы и предложения, поступившие от депутатов и граждан, проживающих на территории муниципального образования,

направляются в письменной форме Главе муниципального образования не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня соответствующего заседания Совета депутатов, на котором планируется заслушивание отчёта Главы муниципального образования.

Заслушивание ежегодного отчёта Главы муниципального образования проходит на открытом заседании Совета депутатов. Вопрос о ежегодном отчёте является первым вопросом повестки заседания Совета депутатов. Отчёт представляется Главой муниципального образования лично.

По итогам заслушивания ежегодного отчёта Главы муниципального образования Совет депутатов принимает решение, выражающее оценку деятельности Главы муниципального образования (удовлетворительную либо неудовлетворительную). Решение может содержать поручения Главе муниципального образования на текущий год. Указанное решение подлежит обязательному опубликованию в районной газете «Вперёд» и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте МО «Инзенский район».

Неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования по результатам ежегодного отчёта, данная два раза подряд, является основанием для отрешения главы муниципального образования от должности в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.2. Порядок заслушивания отчёта Главы администрации:

Ежегодный отчёт главы администрации заслушивается Советом депутатов на своем заседании не позднее 30 марта текущего года.

Отчёт Главы администрации не позднее следующего рабочего дня со дня его представления направляется в комиссию и депутатам Совета депутатов, а также размещается в сети «Интернет» для предварительного рассмотрения (ознакомления), формулировки вопросов и внесения предложений.

Заключения комиссий, содержащие вопросы, и предложения, поступившие от депутатов и граждан, проживающих на территории муниципального образования, направляются в письменной форме Главе администрации не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня соответствующего заседания Совета депутатов.

Ежегодный отчёт Главы администрации о своей деятельности и деятельности администрации заслушивается на очередном заседании Совета депутатов после его представления и регистрации.

Заслушивание ежегодного отчёта Главы администрации проходит на открытом заседании Совета депутатов. Вопрос о ежегодном отчете является первым вопросом повестки заседания Совета депутатов. Отчёт представляется Главой администрации лично.

По итогам заслушивания ежегодного отчета Главы администрации Совет депутатов принимает решение об утверждении либо об отклонении отчета. Указанное решение может содержать поручения и рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования на текущий год. В решении об отклонении ежегодного отчета Главы администрации должны быть

сформулированы причины, могут быть указаны сроки по устранению недоработок и заслушивания информации об их устранении, но не более чем через шесть месяцев. Указанное решение подлежит обязательному опубликованию в районной газете «Вперёд» и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте МО «Инзенский район».

Отклонение ежегодного отчета главы администрации, основанное на выявлении в его деятельности нарушений условий заключенного с ним контракта, в части, касающейся решения вопросов местного значения может являться основанием для расторжения контракта с главой администрации в судебном порядке на основании заявления Совета депутатов или Главы муниципального образования.